

Laborator:

APROBAT

DIRECTOR

Dr. Valeria HARABAGIU

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: *conducere/management în cercetare*
2. Denumirea postului: *Cercetător științific – Coordonator laborator*
3. Gradul profesional: *I*
4. Scopul principal al postului: *cercetare fundamentală și aplicată în domeniul chimiei macromoleculare, coordonarea activității de cercetare la nivel de laborator.*

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: *superioare, cu diplomă de licență și doctorat*
2. Perfecționări (specializări): *ex. postdoctorat, stagii de cercetare, cursuri de specializare științifică, instruire utilizare instrumente/echipamente în cercetare*
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *cunoștințe operare PC (Windows, MS Office), documentare Internet, filtrare informațională, consultare baze de date științifice etc.*
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: *lb. engleză/franceză/germană etc.*
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - *cunoștințe de specialitate generale, teoretice și experimentale în domeniul chimiei macromoleculare*
 - *abilități de utilizare a echipamentelor și instalațiilor din institut necesare pentru sinteza și caracterizarea polimerilor și materialelor polimerice etc.*
 - *capacitate de auto-organizare și punctualitate*
 - *capacitate de sinteză și analiză*
 - *capacitatea de a coordona o echipă din cercetarea științifică*
 - *capacitatea de a propune și de a dezvolta autonom un proiect (program) de cercetare și de a găsi surse alternative de finanțare a acestuia*
 - *capacitatea de a comunica verbal și scris, de a oferi feedback către echipa coordonată.*
6. Cerințe specifice:
 - *cunoștințe de specialitate teoretice și experimentale din domeniul în care activează*
 - *îndeplinirea standardelor minimale necesare poziției ocupate în cercetare*

7. Competența managerială:

- *cunoștințe de management științific, de coordonare a unei echipe de cercetare*
- *management proiecte*
- *membru în comitete științifice/de organizare manifestări științifice internaționale.*

C. Atribuțiile postului:

1. Planificarea, organizarea și monitorizarea activității de cercetare din cadrul laboratorului coordonat;
2. Stabilirea și realizarea planului de cercetare a laboratorului;
3. Propunerea și dezvoltarea autonomă de proiecte și programe de cercetare;
4. Supervizarea funcționării echipamentelor din laborator și stabilirea traficului pentru mentenanță, reparații, înlocuire accesorii;
5. Implicarea în activități de cercetare, dezvoltare și inovare la nivelul institutului;
6. Diseminarea rezultatelor prin publicații și participări la manifestări științifice în cercetare;
7. Execută și alte sarcini dispuse de șeful ierarhic sau de conducere cu respectarea specificului activității postului și atribuțiilor corespunzătoare acestuia, sub rezerva legalității;
8. Răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Codului Muncii pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Responsabilitățile postului:

1. *Privind relațiile interpersonale:*

- Respectă Codul de etică al ICMPP, valorile fundamentale promovate precum și regulile de comportament și conduită în relațiile interne: cooperare și susținere reciprocă, respect reciproc, considerație, drept la opinie, recunoaștere intraprofesională, colegialitate, suplinire colegială, acordare de sprijin în activitatea desfășurată, cooperare cu bună credință în cadrul proiectelor, sinceritate și corectitudine.

2. *Față de echipamentul din dotare:*

- Asigură ocrotirea bunurilor de interes public și privat ale statului, și private ale ICMPP Iași;
- Folosește instalațiile, utilajele și aparatura încredințată la parametrii de funcționare prevăzuți în documentațiile tehnice și în condiții de deplină siguranță;
- Răspunde de utilizarea în interesul serviciului a calculatoarelor și telefoanelor institutului.

3. *În raport cu obiectivele postului:*

- Răspunde de îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor proprii individuale și a planului de cercetare de la nivelul laboratorului coordonat;
- Respectă confidențialitatea operațiunilor desfășurate și a informațiilor de care ia cunoștință în activitatea curentă, inclusiv a celor care constituie date cu caracter personal, în conformitate cu procedurile specifice postului și cerințele funcției.

4. *Privind securitatea și sănătatea muncii:*

- Respectă normele de protecție a muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor, măsurile de aplicare a acestora și acordă primul ajutor, în caz de accidente de muncă, celor accidentați;
- Participă la instruirile periodice efectuate la locul de muncă a angajaților din cadrul laboratorului precum și la nivel de institut;
- Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună îmbolnăvirii profesionale sau accidentelor.

5. *Privind regulamentele de lucru:*

- Respectă prevederile din Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare al ICMPP;
- Respectă și aplică Politica internă de protecție a datelor cu caracter personal.

6. *Privind protecția datelor cu caracter personal:*

- Respectă secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor proprii, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu dreptul intern;

- Asigură prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu procedurile specifice postului (cu privire la care a fost instruit);
- Aplică întocmai măsurile de natură tehnică și organizatorică prevăzute în Politica internă de protecție a datelor cu caracter personal;
- Aduce la cunoștința Responsabilului cu protecția datelor și concomitent a șefului ierarhic superior, în cel mai scurt timp posibil, orice stare de risc ori breșă de securitate identificată, cu privire la legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal, ori care poate favoriza/genera pierderea, distrugerea, modificarea, alterarea, accesarea sau diseminarea acestora în condiții în care încalcă prevederile Regulamentului UE 679/2016 și Politica internă de protecție a datelor cu caracter personal.

D.Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *Secretarul științific*
- superior pentru: *Personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul laboratorului.*

b) Relații funcționale: *Colaborează cu celelalte laboratoare și compartimente funcționale.*

c) Relații de control: *Monitorizarea activității din cadrul laboratorului coordonat.*

d) Relații de reprezentare: *Reprezintă laboratorul/institutul la manifestări științifice naționale/internaționale sau în relație cu terți la angajarea de contracte sau colaborări/parteneriate.*

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: *Academia Română, UEFSCDI, Ministerul de resort etc.*

b) cu organizații internaționale: *Organisme de cercetare, parteneri publici și privați*

c) cu persoane juridice private: *Agenți economici, organizații de cercetare etc.*

3. Delegarea de atribuții și competență:

- *se delegă sarcinile specifice de coordonator laborator către persoana desemnată prin act administrativ/decizia a conducerii ca persoană înlocuitoare.*

E.Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii:

F.Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data: